



## **УТВЕРЖДЕНО**

Президиумом городской общественной организации  
«Федерация футбола города Вологды»  
«16» июля 2019 г.  
(Протокол №9 от «16» июля 2019 г.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о судейском комитете**

### **Городской общественной организации**

### **«Федерация футбола города Вологды»**

г. Вологда, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА	3
4. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ	4
5. ЧЛЕНЫ СУДЕЙСКОГО КОМИТЕТА.	5
6. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ СУДЕЙСКОГО КОМИТЕТА	5
7. СТАТУС АРБИТРА	5
8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА	7
9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ	8
10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО УПЛАТЕ И РАСХОДОВАНИЮ ВЗНОСОВ	8
11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В СУДЕЙСКОМ КОМИТЕТЕ	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Судейский комитет Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды» (далее – «Комитет») является постоянно действующим комитетом Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды» (далее – «Федерация»).

2. «Комитет» не является самостоятельным юридическим лицом.

3. Деятельность «Комитета» осуществляется на основе законодательства и иных правовых актов Российской Федерации, Устава и других нормативно-правовых документов «Федерации», Правилами соревнований по футболу во всех его разновидностях, утвержденными Международным советом IFAB, инструктивными документами Российского футбольного союза (далее – РФС) и общероссийской судейской организации.

4. «Комитет» подчиняется Президиуму и Председателю «Федерации» и подотчетен им.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

1. Основная цель деятельности «Комитета» - совершенствование судейства футбольных соревнований различного уровня в г. Вологде и подготовка их к обслуживанию соревнований нелюбительского уровня.

2. Задачи «Комитета»:

2.1 развитие судейства в г. Вологде, повышение роли судей в совершенствовании футбола в регионе.

2.2 обеспечение в полном объеме соревнований всех уровней судьями.

2.3 координация деятельности судейства в г. Вологде.

2.4 совершенствование системы подготовки судей различного уровня, разработка и внедрение в практику инновационных технологий в области подготовки судей.

2.5 обеспечение социальной защиты, прав и интересов футбольных судей.

2.6 увеличение количества судей, проживающих на территории г. Вологда и их представительства во всероссийских соревнованиях.

2.7 улучшение качества работы судей, проживающих на территории г. Вологда.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

1. Определение базовых направлений развития судейства в «Федерации»: административно-организационные, спортивные, материально-технические, научно-методические;

2. Подготовка и вынесение на утверждение Президиума проекты решений, касающиеся развития судейства в г. Вологде;

3. Организация судейства соревнований, проводимых «Федерацией»;

4. Осуществление мероприятий по привлечению, отбору и удержанию арбитров;

5. Представление интересов арбитров и «Федерации» в отношениях, возникающих по поводу судейства соревнований по футболу, во всех его разновидностях, в других организациях;

6. Поддержание дисциплины в судейском корпусе и привлечение к дисциплинарной ответственности арбитров;

7. Анализ жалоб команд и клубов на решения судей, вынесение мотивированных решений по таким жалобам, а также работа с другими обращениями участников соревнований и арбитров;

8. Информационно-просветительская деятельность, направленная на формирование и укрепление знаний Правил Игры участниками соревнований, пропаганда и разъяснение принципов Честной Игры;

9. Повышение квалификации арбитров, обеспечение их подготовленности к соревнованиям за счет проведения учебно-тренировочных сборов, учебно-методических занятий в различных формах;

10. Контроль готовности арбитров к соревнованиям путем проведения тестирований и экзаменов, и организации сдачи арбитрами контрольных нормативов по физической подготовке;
11. Обеспечение медицинского контроля состояния здоровья арбитров;
12. Определение количества арбитров, которое необходимо привлечь для судейства проводимых «Федерацией» соревнований;
13. Определение списков арбитров, рекомендуемых «Федерации» для судейства проводимых ею соревнований;
14. Назначения арбитров на матчи проводимых «Федерацией» соревнований;
15. Анализ работы арбитров на матчах, установление степени качества судейства, в том числе путем просмотра видеозаписей матчей;
16. В случае необходимости представление отчетов Президиуму, Председателю «Федерации»;
17. Принятие других решений в пределах своей компетенции.

#### **4. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ**

1. «Комитет» возглавляет руководитель, назначаемый на должность Президиумом «Федерации». Руководитель, при необходимости, назначает своего заместителя. Руководитель назначает секретаря «Комитета», а также председателей комиссий «Комитета».

2. Руководитель «Комитета»:

2.1 руководит работой «Комитета», несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

2.2 представляет Президиуму и Председателю «Федерации» сметы расходов «Комитета» и документы финансовой отчетности;

2.3 издает в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение, разрабатывает и утверждает положения о комиссиях «Комитета»;

2.4 назначает и освобождает от должности своих заместителей;

2.5 в пределах своей компетенции распределяет обязанности между своими заместителями и секретарем, а также между комиссиями и координирует их деятельность;

2.6 в пределах своей компетенции утверждает функциональные обязанности и должностные инструкции заместителю, секретарю и председателям комиссий «Комитета»;

2.7 распоряжается имуществом, закрепленным за «Комитетом»;

2.8 организует сотрудничество с иными судейскими организациями, а также с организациями, созданными с целью развития судейства.

3. Секретарь «Комитета» осуществляет функции по техническому, информационному и документационному обеспечению деятельности «Комитета», ему не могут быть переданы какие-либо функции руководителя «Комитета» или его заместителей.

4. Председатели комиссий «Комитета» руководят соответствующими комиссиями либо единолично осуществляют их компетенцию. Они являются подотчетными и подконтрольными руководителю «Комитета» должностными лицами.

5. Для реализации компетенции «Комитета» в его структуре могут создаваться следующие комиссии:

- учебно-методическая комиссия;

- комиссия назначений;

- контрольно-дисциплинарная комиссия.

Деятельность указанных в настоящем пункте комиссий регламентируется специальными положениями, утвержденными руководителем Комитета, а также Дисциплинарным кодексом арбитра.

#### **5. ЧЛЕНЫ СУДЕЙСКОГО КОМИТЕТА**

1. Все судьи, участвующие в судействе соревнований, проводимых «Федерацией», должны быть членами «Комитета».

2. Привлекать к судейству соревнований, проводимых «Федерацией», судей, не являющихся членами «Комитета», разрешается лишь в исключительных случаях. Если при этом такие судьи являются членами своих региональных судейских организаций, то их привлечение к судейству соревнований, проводимых «Федерацией», может осуществляться лишь на условиях взаимности либо с учебно-методическими целями.

3. Лицо, достигшее возраста 17 лет, сдавшее необходимые нормативы, прошедшее обучение, тестирования и экзамены и включенное в список судей, рекомендованных «Федерации» для судейства проводимых ею соревнований, получает статус арбитра, о чем ему выдается соответствующий документ, в котором указываются судейская категория и дата его выдачи.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ СУДЕЙСКОГО КОМИТЕТА**

1. Приём в члены «Комитета» осуществляется Президиумом «Федерации», при условии, если за такое решение проголосовало более половины от числа присутствующих его членов, при условии правомочности его заседания.

2. Кандидаты в члены «Комитета» подают письменное заявление Председателю «Комитета».

3. Вместе с заявлением кандидата в члены «Комитета» (Приложение №1 к настоящему Положению), должны быть предоставлены следующие документы:

3.1. анкета вступающего в «Комитет» (Приложение №2 к настоящему Положению);

3.2. копия общегражданского паспорта;

3.3. согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к настоящему Положению)

4. На основании поданного заявления, с учетом приложенных к нему документов, Президиум, на ближайшем заседании, принимает решение о приеме в члены, либо об отказе в приеме в члены «Комитета», которое оформляется постановлением Президиума.

## **7. СТАТУС АРБИТРА**

1. Арбитр имеет право:

1.1. участвовать в учебно-методических занятиях, проводимых «Комитетом» и учебно-методической комиссией;

1.2. участвовать в учебно-тренировочных сборах для судей соответствующего уровня рекомендации;

1.3. проводить по поручению руководства учебно-методические занятия, учебно-тренировочные сборы;

1.4. выполнять экзамены и тесты по Правилам Игры и методике судейства, а также контрольные нормативы по физической подготовке в случае документального подтверждения допуска врача к таким нормативам;

1.5. получать срочную медицинскую помощь медицинских работников, назначаемых на сдачу контрольных нормативов и соревнований;

1.6. получать необходимую и достаточную информацию о соревнованиях, к судейству которых он привлекается, в том числе получать все необходимые документы и бланки;

1.7. знакомиться с нормативными документами «Федерации» и «Комитета», а также с материалами, на основании которых принимаются те или иные решения «Комитета», касающиеся арбитра и самими решениями;

1.8. высказывать предложения по принимаемым «Комитетом» или его структурными подразделениями решениям (до их принятия) в отношении себя;

1.9. при необходимости направлять рапорты руководителю «Комитета» и в «Федерацию»;

1.10. получать правовую помощь «Комитета» и «Федерации» при возникновении спорных правоотношений между арбитром и участниками соревнований или третьими лицами, связанных с осуществлением арбитром своих функций;

- 1.11. получать назначения на матчи в соответствии с уровнем своей рекомендации и квалификации;
- 1.12. носить судейскую форму и эмблему в течение матчей;
- 1.13. иметь документ, удостоверяющий членство в «Комитете», а также ходатайствовать о выдаче дубликата в случае его утраты;
- 1.14. получать видеозаписи или копии видеозаписей матчей, в которых он участвовал в качестве арбитра при условии, что такие записи находятся в распоряжении «Федерации» или «Комитета»;
- 1.15. знакомиться с материалами дисциплинарного производства, начатого в отношении него, а также с поступившими на его решения жалобами клубов (команд);
- 1.16. иметь свободный и бесплатный доступ на зрительские места для просмотра любых соревнований, проводимых «Федерацией»;
- 1.17. обращаться устно и письменно к руководителю «Комитета» по вопросам судейства соревнований и получать мотивированный ответ в разумный срок;
- 1.18. получать информацию о расходовании средств комитета, в том числе собранных с арбитров членских взносов;
- 1.19. получать оплату труда и компенсации, предусмотренные договором с «Федерацией», сметами и регламентами конкретных соревнований;
- 1.20. с разрешения руководителя «Комитета» вступать в судейские организации в иных регионах, а также в судейские организации по другим видам спорта.
2. При осуществлении судейской деятельности и находясь на мероприятиях, связанных с нею, арбитр обязан:
  - 2.1. знать и обеспечивать соблюдение Правил Игры, знать и правильно применять на практике методику судейства;
  - 2.2. соблюдать регламентирующие документы, принятые «Федерацией» и «Комитетом»;
  - 2.3. осуществлять судейство объективно и беспристрастно, стремясь исключить ошибки, которые могут повлечь искажение результатов соревнований, объективно и своевременно решать возникающие в ходе соревнований вопросы;
  - 2.4. вести себя корректно и с должным уровнем ответственности в отношении любых лиц;
  - 2.5. вести учет проведенных игр;
  - 2.6. подтверждать получение назначений и участие в матчах;
  - 2.7. бороться с проявлениями грубости, недисциплинированности, нарушениями Правил Игры со стороны участников, тренеров, представителей команда (клубов);
  - 2.8. согласовывать свои рабочие и учебные планы с руководителем «Комитета»;
  - 2.9. повышать уровень спортивной судейской квалификации, передавать знания и опыт другим судьям, вести работу по пропаганде спорта, иметь регулярную практику судейства спортивных соревнований различного уровня;
  - 2.10. принимать участие в общественной работе в «Федерации» на безвозмездной основе. Содержание и время такой работы согласовывается с руководителем «Комитета» и при этом максимально учитываются интересы арбитра;
  - 2.11. своевременно и в полном объеме платить членские взносы;
  - 2.12. представлять документы финансовой отчетности в случаях получения денежных средств на цели, связанные с судейством каких-либо соревнований;
  - 2.13. получать разрешение руководителя «Комитета» на вступление в судейские организации в иных регионах, а также в судейские организации по другим видам спорта;
  - 2.14. получать разрешение руководителя «Комитета» на судейство соревнований, проводимых не под эгидой «Федерации», для судейства которых арбитр не рекомендован «Федерацией»;
  - 2.15. получать разрешение руководителя «Комитета» на участие в радио- или телевизионных программах, роликах, сюжетах так или иначе связанных с соревнованиями по футболу, мини-футболу или пляжному футболу где будет даваться оценка судьям или руководителю «Комитета», а также руководству «Федерации»;

2.16. ежегодно проходить углубленный медицинский осмотр, сообщать о выявленных нарушениях здоровья, препятствующих занятию судейством;

2.17. проявлять профессионализм при подготовке к соревнованиям, придерживаться здорового образа жизни и спортивного режима.

3. Арбитру запрещается:

3.1. находиться на спортивных сооружениях при проведении на них спортивных или иных публичных мероприятий в состоянии алкогольного или иного вида опьянения;

3.2. курить и (или) употреблять спиртные напитки на спортивных сооружениях, в том числе в судейских комнатах;

3.3. принимать непосредственное или опосредованное участие в азартных играх, выигрыш в которых зависит от результата соревнований, для судейства которых рекомендован арбитр;

3.4. давать какие-либо комментарии в отношении принятых решений средствами массовой информации до изучения указанных решений руководством «Комитета»;

3.5. являться участником тех соревнований, для которых рекомендован в качестве арбитра;

3.6. проявлять агрессию, неуважение или оскорблять участников соревнований независимо от их поведения;

3.7. совершать действия, порочащие честь и достоинство самого арбитра, а также посягающие на деловую репутацию «Комитета», «Федерации» или иных организаций, под эгидой которых проходят соревнования, к судейству которых арбитр привлекался, привлекается или может быть привлечен в перспективе.

4. Дисциплинарная ответственность арбитров за нарушение настоящего Положения и иных регламентирующих документов, а также основания прекращения статуса арбитра устанавливаются Дисциплинарным кодексом.

## 8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

1. Заседания «Комитета» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание «Комитета» считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов.

3. Заседание «Комитета» ведет председатель, протокол – секретарь.

4. Решение «Комитета» считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании.

5. При голосовании члены «Комитета» не имеют право воздерживаться.

6. Решения «Комитета» оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем «Комитета», и копия отправляется в «Федерацию».

## 9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

1. Определения:

1.1. **Вступительный взнос** - одноразовое денежное перечисление или имущественный взнос, которое уплачивается (передается) при вступлении в «Комитет» в порядке и размере, определенных в соответствии с настоящим Положением для достижения целей задач, предусмотренных Уставом «Федерации».

1.2. **Членский взнос** – денежное перечисление или имущественный взнос, которое уплачивается (передается) членами «Комитета» ежемесячно/ежегодно в порядке и размере, определенных в соответствии с настоящим Положением для достижения задач, предусмотренных Уставом «Федерации».

1.3. **Целевой взнос** – внесение денежных средств в целях обеспечения проведения мероприятий «Комитета», нуждающихся в финансовом обеспечении посредством привлечения этих средств.

2. Размер и порядок уплаты вступительного и членских взносов устанавливает Президиум «Федерации».

3. Размер вступительного взноса составляет - 500 руб.

Вступительный взнос для новых членов на соответствующий год оплачиваются в течение 30 дней с момента принятия в члены «Комитета».

4. Размер членского взноса составляет - 200 руб. в месяц.

5. Членский взнос оплачивается до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Необходимость и размеры целевых взносов определяются на заседании членов «Комитета».

7. Уполномоченное лицо, осуществляющее приём вступительного, членских и целевых взносов, принимает взносы по Ведомости утвержденного образца (Приложение №5 к настоящему Положению).

8. На каждого нового члена «Комитета» заводится карточка арбитра (Приложение №3 к настоящему Положению). Каждому члену «Комитета» выдается членский билет (Приложение №7 к настоящему Положению) с индивидуальным номером, который вносится в компьютерную базу данных, под роспись в «Книге учета полученных и выданных членских билетов» (Приложение №8 к настоящему Положению).

9. Членский билет и свидетельство являются документами строгой отчетности. Выдачу и учет членских билетов и свидетельств осуществляет Комиссия по вопросам членства в «Федерации».

10. В случае утраты или порчи членский билет может быть восстановлен после оплаты 250 рублей в бухгалтерию «Федерации» для изготовления нового членского билета.

11. Финансовые средства от вступительных, членских и целевых взносов идут на организацию деятельности «Комитета», изготовление документов (членских билетов, учетных карточек) и прочие расходы.

12. При выходе или исключении из членов «Комитета» внесенные ранее вступительные, членские и целевые взносы возврату не подлежат.

## **10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО УПЛАТЕ И РАСХОДОВАНИЮ ВЗНОСОВ**

1. Итоги ежегодного поступления взносов рассматриваются на Собрании членов «Комитета» в рамках ежегодной отчетности.

2. Бухгалтер «Федерации» представляет Председателю «Федерации» сводный отчет об уплате вступительных, членских и целевых взносов (Приложение №6), поступивших за год, до 15 января, года следующего за отчетным.

3. Отчет об уплате и расходованию взносов, поступивших за год, подписывается Председателем «Федерации» и финансовым работником.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В СУДЕЙСКОМ КОМИТЕТЕ**

1. Членство в «Комитете» прекращается в случае добровольного выхода члена на основании его письменного заявления Председателю «Комитета». Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов «Федерации» не требуется, а права и обязанности члена прекращаются с момента получения заявления о добровольном выходе.

2. Членство в «Федерации» прекращается в случае смерти члена «Комитета». Принятия решения по данному вопросу соответствующими руководящими органами «Федерации» не требуется, а права и обязанности члена прекращаются с момента смерти физического лица.

3. Членство в «Комитете» прекращается в случае исключения из членов «Комитета» в соответствии с установленным в настоящем Положении порядке.

4. Президиум «Федерации» вправе исключить члена «Комитета» в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением, либо за любое из следующих нарушений:



4.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей арбитра, предусмотренных настоящим Положением, решений руководящих органов «Федерации»;

4.2. за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации «Комитета» и «Федерации»;

4.3. грубое или неоднократное, более 2 (двух) раз, нарушений Устава «Федерации», настоящего Положения или норм и правил ФИФА, УЕФА, РФС в области футбола;

4.4. предоставление подложных документов и/или заведомо ложных данных, в том числе контактных, а также несвоевременное представление сведений об изменении своих анкетных и контактных данных;

4.5. не участие в работе «Комитета» направленной на достижение целей «Комитета», фактическая утрата связи с «Комитетом», в том числе неявках более двух раз подряд, без уважительных причин, на заседания «Комитета»;

4.6. несвоевременная уплата вступительного, членских и целевых взносов.

5. Решение об исключении члена «Комитета» принимается Президиумом «Федерации» большинством голосов от числа присутствующих его членов, при условии правомочности его заседания.

6. Члены «Комитета» не имеют имущественных прав в отношении «Федерации». При выходе или исключении из членов «Комитета» внесенные ранее вступительные, членские, целевые взносы, а равно имущество и денежные средства возврату не подлежат.



**СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

Председателю Судейского комитета  
ГОО «Федерация футбола города Вологды»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о моем вступлении в состав Судейского комитета Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды» (далее «Комитет»).

Подтверждаю свое согласие с целями и задачами «Комитета». Обязуюсь выполнять требования Устава «Федерации», Положения о Судейском комитете «Федерации», других регламентных документов «Федерации», в том числе своевременно уплачивать вступительный и членские взносы.

Согласен на уведомление о мероприятиях организации через ее официальный сайт в электронной коммуникационной сети «Интернет»: [www.vgff.ru](http://www.vgff.ru).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Заполненная анкета;
2. Копия паспорта;
3. Согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись



**СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

**АНКЕТА КАНДИДАТА**

на вступление в состав Судейского комитета Городской общественной организации  
«Федерация футбола города Вологды»

1. Данные о кандидате:

1.1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

1.2. Образование (что закончил и когда) \_\_\_\_\_

1.3. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.4. Место работы \_\_\_\_\_

1.5. Должность \_\_\_\_\_

1.6. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

1.7. E-mail \_\_\_\_\_

1.8. Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.9. Паспортные данные: паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

1.10. ИНН: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Заполнить Анкету четким разборчивым почерком!  
В случае изменения анкетных данных, необходимо в 10-ти дневный  
срок оповестить ГОО «ФФГВ»**



**СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

место для  
фото 3x4

**КАРТОЧКА АРБИТРА**

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
  3. Образование \_\_\_\_\_
  4. Почтовый индекс \_\_\_\_\_
  5. Домашний адрес \_\_\_\_\_
  6. Электронная почта (e-mail) \_\_\_\_\_
  7. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_
  8. Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_
  9. Номер страхового пенсионного свидетельства \_\_\_\_\_
  10. ИНН физического лица \_\_\_\_\_
  11. Какие соревнования обслуживает \_\_\_\_\_
  12. Экипировка (размеры): рост \_\_\_\_\_ судейская рубашка \_\_\_\_\_ шорты \_\_\_\_\_  
куртка \_\_\_\_\_ костюм \_\_\_\_\_ поло \_\_\_\_\_ обувь \_\_\_\_\_
- Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



**СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды», находящейся по  
адресу 1600\_\_\_\_, г. Вологда, ул. \_\_\_\_\_, офис (кв.) \_\_\_\_\_, согласие на обработку  
моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения о месте трудовой деятельности.

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)



**СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**  
денежных поступлений  
(вступительных, членских и целевых взносов) в судейский комитет  
Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата уплаты	Вступительный взнос (руб.)	Членский взнос (руб.)	Целевой взнос (руб.)	Общая сумма взноса	Подпись уплатившего взносы
Итого:							
Сумма прописью:							

Дата закрытия ведомости

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сдал: Уполномоченное лицо ГОО «ФФГВ»

Принял: Бухгалтер ГОО «ФФГВ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

**ОТЧЕТ**

**об уплате, вступительных, членских и целевых взносов**  
за отчетный период с 01.01.20 \_\_\_\_ г. по 31.12.20 \_\_\_\_ г.  
в Судейский комитет Городской общественной организации  
«Федерация футбола города Вологды»

№ п/п	Данные	Физических лиц	Юридических лиц
<b>1. ДАННЫЕ О ЧЛЕНСТВЕ</b>			
1.1	Всего членов		
1.2	Принято за отчётный период в члены		
1.3	Всего членов, уплативших членские взносы		
<b>2. ДАННЫЕ О ФИНАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ</b>			
2.1	Сумма уплаты вступительных взносов (в руб.)		
2.2	Сумма уплаты членских взносов (в руб.)		
2.3	Сумма уплаты целевых взносов (в руб.)		
2.4	Общая сумма поступлений вступительных, членских и целевых взносов (в руб.)		

Бухгалтер Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Председатель Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Образец Членского билета Судейского комитета городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»**

**СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ  
ГОО «ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**



членский билет  
№ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_.2019





**СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

**К Н И Г А  
учета полученных и выданных членских билетов**

Получено членских билетов

Дата получения	От кого получено, № и дата накладной (письма) организации	Кол-во билетов	Номера билетов
1	2	3	4

## Выдано членских билетов

Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество	Дата и № протокола заседания президиума о принятии в члены Судейского комитета	№ билета	Расписка в получении билета	Примечания
1	2	4	6	7	8