



УТВЕРЖДЕНО
Учредительным собранием 04.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве и членских взносах
Городской общественной организации
«Федерация футбола города Вологды»

Вологда, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О членах и членских взносах Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды» (далее – «Федерация») подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» и Уставом «Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок приёма в члены «Федерации», размер и порядок оплаты вступительных, членских и целевых взносов.

1.3. Членами «Федерации» могут быть физические лица - граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста и юридические лица - общественные организации, разделяющие цели и предмет деятельности «Федерации», способствующие развитию футбола на территории города Вологды, признающие и соблюдающие уставы, регламенты, директивы и решения ФИФА, УЕФА, РФС и «Федерации», своевременно уплачивающие вступительный и членские взносы.

1.4. Членство в «Федерации» является добровольным.

1.5. Членство в «Федерации» подтверждается свидетельством о принятии в члены «Федерации» для юридических лиц, удостоверением установленного образца для физических лиц.

1.6. Новый член «Федерации» приобретает права и обязанности члена с момента принятия в члены «Федерации».

1.7. Членство прекращается в случаях, установленных Уставом «Федерации». Прекращение членства ведет к прекращению всех прав и обязанностей по отношению к «Федерации» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА ЧЛЕНОВ «ФЕДЕРАЦИИ»

1. Члены «Федерации» имеют следующие права:

1.1. избирать и быть избранными в руководящие и иные органы «Федерации» в соответствии с установленным настоящим Уставом порядком;

1.2. предлагать кандидатуры для избрания в Президиум и иные органы, формируемые (избираемые и/или назначаемые) Общим собранием;

1.3. вносить предложения в руководящие и иные органы «Федерации» по вопросам деятельности «Федерации»;

1.4. участвовать в контроле над деятельностью руководящих органов «Федерации» в соответствии с настоящим Уставом;

1.5. получать от «Федерации» необходимую информацию по всем направлениям деятельности «Федерации», методическую и иную помощь в решении вопросов, связанных с организацией и проведением соревнований по футболу;

1.6. обжаловать решения органов «Федерации», влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;

1.7. требовать, действуя от имени «Федерации» возмещения причиненных «Федерации» убытков;

1.8. принимать участие во всех мероприятиях, проводимых «Федерацией»;

1.9. требовать в необходимых случаях созыва внеочередного заседания Общего собрания, если это требование исходит от не менее, чем 1/3 (одной трети) от общего числа членов «Федерации»;

1.10. в любое время выйти из состава «Федерации», предварительно уведомив об этом Председателя соответствующим письменным заявлением.

2. Член «Федерации» принимает все решения по любым вопросам, связанным со своим членством в «Федерации», независимо от какого-либо внешнего органа, в частности, государственного органа.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ «ФЕДЕРАЦИИ»

Члены «Федерации» обязаны:

1. В полной мере, на постоянной основе соблюдать настоящий Устав, регламенты, директивы, циркулярные письма и решения «Федерации» в области футбола, Правила игры в футбол, а также содействовать обеспечению их соблюдения со стороны иных субъектов футбола;
2. Своевременно в порядке, устанавливаемом Общим собранием, уплачивать вступительные и членские взносы;
3. Присутствовать на Общем собрании и принимать участие в его работе;
4. Активно участвовать в деятельности «Федерации», способствовать успешному развитию и популяризации футбола, а также претворению в жизнь иных целей и задач, определенных настоящим Уставом;
5. Соблюдать принципы лояльности, целостности, честности и спортивного духа в качестве проявления честной игры;
6. По требованию руководящих органов «Федерации» предоставлять информацию о своей деятельности, необходимую для достижения «Федерацией» своих уставных целей и задач;
7. Не совершать действий, которые могут причинить ущерб «Федерации», а также футболу в целом;
8. Не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана «Федерация»;
9. В месячный срок направлять в «Федерацию», через Президиум, сведения об изменении своих анкетных и контактных данных;
10. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности «Федерации»;
11. Полностью выполнять все иные обязанности, вытекающие из настоящего Устава, норм и правил ФИФА, УЕФА, РФС, а также законодательства Российской Федерации. сведения об изменении своих учетных и контактных данных.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ «ФЕДЕРАЦИИ»

1. Прием в члены «Федерации» осуществляется Президиумом, при условии, если за такое решение проголосовало более половины от числа присутствующих его членов, при условии правомочности его заседания.
2. Кандидаты в члены «Федерации» подают письменное заявление в Президиум.
3. Вместе с заявлением организации-кандидата в члены «Федерации» (Приложение №1 к настоящему Положению), юридическими лицами должны быть предоставлены следующие документы:
 - 3.1. нотариально заверенная копия действующего устава организации-кандидата и изменений к нему;
 - 3.2. письменное обязательство о том, что организация-кандидат в силу членства в «Федерации» должна выполнять уставы, регламенты, директивы, а также решения ФИФА, УЕФА, РФС, «Федерации» и обеспечивать посредством своих уставных положений их исполнение самой организацией и своими членами, клубами, официальными лицами и игроками;
 - 3.3. решение уполномоченного органа организации-кандидата о вступлении в «Федерацию»;
 - 3.4. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации-кандидата;
 - 3.5. нотариально заверенная копия свидетельства о внесении организации-кандидата в единый государственный реестр юридических лиц;
 - 3.6. нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юри-

дических лиц;

3.7. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации-кандидата;

3.8. список официальных лиц организации-кандидата с указанием тех, кто уполномочен на заключение договоров;

3.9. анкета вступающего в «Федерацию» юридического лица (Приложение №2 к настоящему Положению).

4. Вместе с заявлением кандидата в члены «Федерации» (Приложение №3 к настоящему Положению), физическими лицами должны быть предоставлены следующие документы:

4.1. анкета вступающего в «Федерацию» физического лица (Приложение №4 к настоящему Положению);

4.2. копия общегражданского паспорта;

4.3. согласие на обработку персональных данных Приложение №5 к настоящему Положению)

5. На основании поданного заявления, с учетом приложенных к нему документов, Президиум, на ближайшем заседании, принимает решение о приеме в члены, либо об отказе в приеме в члены «Федерации», которое оформляется постановлением Президиума. При решении о приеме в члены «Федерации» информация о члене «Федерации» включается в установленном порядке в Единый реестр членов «Федерации».

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

1. Определения:

1.1. **Вступительный взнос** - одноразовое денежное перечисление или имущественный взнос, которое уплачивается (передается) при вступлении в «Федерацию» в порядке и размере, определенных в соответствии с настоящим Положением для достижения целей задач, предусмотренных Уставом «Федерации».

1.2. **Членский взнос** – денежное перечисление или имущественный взнос, которое уплачивается (передается) членами «Федерации» ежемесячно/ежегодно в порядке и размере, определенных в соответствии с настоящим Положением для достижения задач, предусмотренных Уставом «Федерации».

1.3. **Целевой взнос** – внесение денежных средств в целях обеспечения проведения мероприятий «Федерации», нуждающихся в финансовом обеспечении посредством привлечения этих средств.

2. Размер и порядок уплаты вступительного и членских взносов устанавливает Президиум «Федерации».

3. Размер вступительного взноса составляет:

3.1. для физических лиц – 1000 руб.;

3.2. для представителей футбольных коллективов (команд) – 2000 руб.;

3.3. для юридических лиц – 3000 руб.

4. Размер членского взноса составляет:

4.1. для физических лиц – 1000 руб. в год;

4.2. для футбольных коллективов (команд) – 1500 руб. в год;

4.3. для юридических лиц – 2000 руб. в год.

4.4. размер членских взносов для начинающих футбольных судей в течение первого сезона устанавливает президиум «Федерации».

5. Вступительный взнос для новых членов на соответствующий год оплачиваются в течение 30 дней с момента принятия в члены «Федерации».

6. Членский взнос оплачивается в течение первого квартала текущего года.

7. Необходимость и размеры целевых взносов определяются Общим собранием членов «Федерации» по представлению Президиума.

8. Уполномоченное лицо, осуществляющее приём вступительного, членских и целевых взносов, принимает взносы по Ведомости утвержденного образца (Приложение №11)

9. Комиссией по вопросам членства в «Федерации» на каждого нового члена «Федерации» заводится учетная карточка (Приложение №6 к настоящему Положению), позволяющая вести Единый реестр членов «Федерации» (Приложение №7 к настоящему Положению). Каждому члену – физическому лицу «Федерации» выдается членский билет (Приложение №8 к настоящему Положению) с индивидуальным номером, который вносится в компьютерную базу данных, под роспись в «Книге учета полученных и выданных членских билетов (свидетельств)» (Приложение №10 к настоящему Положению).

10. Каждому члену – юридическому лицу «Федерации» выдается свидетельство (Приложение №9 к настоящему Положению) с индивидуальным номером, который вносится в компьютерную базу данных, под роспись в «Книге учета полученных и выданных членских билетов (свидетельств)» (Приложение №10 к настоящему Положению).

11. Членский билет и свидетельство являются документами строгой отчетности. Выдачу и учет членских билетов и свидетельств осуществляет Комиссия по вопросам членства в «Федерации».

12. Коммерческие и другие необщественные организации могут оплачивать членские взносы за своих сотрудников, спортсменов, команды и т.д., которые являются членами «Федерации», путем перечисления на расчетный счет «Федерации» с указанием индивидуальных номеров членских билетов.

13. В случае утраты или порчи членский билет (для физических лиц) или свидетельство (для юридических лиц) могут быть восстановлены после оплаты 250 рублей в бухгалтерию «Федерации» для изготовления нового членского билета или свидетельства.

14. Финансовые средства от вступительных, членских и целевых взносов идут на Уставную деятельность «Федерации», изготовление документов (членских билетов, учетных карточек, свидетельств) и прочие расходы.

15. При выходе или исключении из членов «Федерации» внесенные ранее вступительные, членские и целевые взносы возврату не подлежат.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО УПЛАТЕ И РАСХОДОВАНИЮ ВЗНОСОВ

1. Итоги ежегодного поступления взносов рассматриваются на Общем собрании членов «Федерации» в рамках ежегодной отчетности.

2. Бухгалтер «Федерации» представляет Председателю сводный отчет об уплате вступительных, членских и целевых взносов (Приложение № 12), поступивших за год, до 15 января, года следующего за отчетным.

3. Отчет об уплате и расходованию взносов, поступивших за год, подписывается Председателем «Федерации» и финансовым работником.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ФЕДЕРАЦИИ

1. Членство в «Федерации» прекращается в случае добровольного выхода члена на основании его письменного заявления в Президиум. Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов «Федерации» не требуется, а права и обязанности члена прекращаются с момента получения соответствующими органами заявления о добровольном выходе.

2. Членство в «Федерации» прекращается в случае смерти члена «Федерации» – физического лица или в случае ликвидации члена «Федерации» как юридического лица (исключения из единого государственного реестра юридических лиц). Принятия решения по данному вопросу соответствующими руководящими органами «Федерации» не требуется, а права и обязанности члена прекращаются с момента смерти физического лица или с момента внесения записи о ликвидации юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц.

3. Членство в «Федерации» прекращается в случае исключения из членов «Федерации» в соответствии с установленным в Уставе «Федерации» порядке.

4. Президиум вправе исключить члена «Федерации» - юридическое лицо в случае несоответствия требованиям, установленным Уставом «Федерации», либо за любое из следующих нарушений:

4.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена «Федерации», предусмотренных Уставом «Федерации», решений руководящих органов «Федерации»;

4.2. за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации «Федерации»;

4.3. противоречия устава члена «Федерации» Уставу «Федерации»;

4.4. грубое или неоднократное, более 2 (двух) раз, нарушение Устава «Федерации» или норм и правил ФИФА, УЕФА, РФС в области футбола;

4.5. предоставление подложных документов и/или заведомо ложных данных, в том числе контактных;

4.6. не участие в работе «Федерации» направленной на достижение целей «Федерации», фактическая утрата связи с «Федерацией», в том числе неявках более двух раз на Общее собрание;

4.7. несвоевременная уплата вступительного, членских и целевых взносов.

5. Президиум вправе исключить члена «Федерации» - физическое лицо за любое из следующих нарушений:

5.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена «Федерации», предусмотренных Уставом «Федерации», решений руководящих органов «Федерации»;

5.2. за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации «Федерации»;

5.3. грубое или неоднократное, более 2 (двух) раз, нарушение Устава «Федерации» или норм и правил ФИФА, УЕФА, РФС в области футбола;

5.4. предоставление подложных документов и/или заведомо ложных данных, в том числе контактных, а также несвоевременное представление сведений об изменении своих анкетных и контактных данных;

5.5. не участие в работе «Федерации» направленной на достижение целей «Федерации», фактическая утрата связи с «Федерацией», в том числе неявках более двух раз на Общее собрание;

5.6. несвоевременная уплата вступительного, членских и целевых взносов.

6. Решение об исключении члена «Федерации» принимается Президиумом большинством голосов от числа присутствующих его членов, при условии правомочности его заседания.

7. Исключение члена из «Федерации» может быть обжаловано им в высший орган Федерации.

8. Члены «Федерации» не имеют имущественных прав в отношении «Федерации». При выходе или исключении из членов «Федерации» внесенные ранее вступительные, членские, целевые взносы, а равно имущество и денежные средства возврату не подлежат.

8. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЧЛЕНСКОГО БИЛЕТА И СВИДЕТЕЛЬСТВА

1. Билет изготавливается после вступления физического лица в «Федерацию». Срок изготовления Членского билета - не более месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4, главы 4 настоящего Положения.

2. Свидетельство изготавливается после вступления юридического лица в «Федерацию». Срок изготовления Свидетельства – не более месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3, главы 4 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЧЛЕНСКОГО БИЛЕТА/СВИДЕТЕЛЬСТВА

1. Бланки Членских билетов/Свидетельств хранятся в Комиссии по вопросам членства в «Федерации» в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности (в нескоропортящихся шкафах, ящиках или в специально оборудованных для этой цели помещениях).
2. Ответственность за сохранность бланков Членских билетов/Свидетельств возлагается на председателя Комиссии по вопросам членства в «Федерации».
3. Члены «Федерации» обязаны бережно хранить Членские билеты/Свидетельства, не допускать его утраты и приведения в негодность.
4. Ревизор «Федерации» ежегодно проводит сверку фактического наличия бланков Членских билетов/Свидетельств с данными бухгалтерского учета. О результатах проверки составляется акт.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧЛЕНСКОГО БИЛЕТА/СВИДЕТЕЛЬСТВА

Членский билет/Свидетельство используется для подтверждения принадлежности к «Федерации», для учета Членов «Федерации», для голосования по всем вопросам «Федерации», для уплаты членских взносов и в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами «Федерации».

11. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ЧЛЕНСКОГО БИЛЕТА/СВИДЕТЕЛЬСТВА

1. Замена Членского билета/Свидетельства в случае утраты или приведения его в негодность производится на основании личного письменного заявления Члена «Федерации» и решения Президиума «Федерации», после внесения соответствующей записи в электронную базу данных Членов «Федерации».
2. Замена Членского билета/Свидетельства в случае изменения анкетных данных/реквизитов юридического лица Члена «Федерации» производится на основании личного письменного заявления и документов, подтверждающих необходимость замены, после внесения соответствующей записи в электронную базу данных Членов «Федерации».
3. Ранее выданные Членский билет/Свидетельство подлежат сдаче в Комиссию по вопросам членства в «Федерации» и подлежат уничтожению по акту.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания «Федерации».
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании соответствующего решения Общего собрания «Федерации».



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

В Президиум ГОО «Федерация футбола города Вологды»

от _____
(полное наименование организации)

(зарегистрировано _____)

«_____» _____ г.

ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

В лице _____,
действующего на основании _____,
просит Президиум Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды» (далее «Федерация») рассмотреть вопрос о вступлении в состав членов «Федерации». Подтверждаю свое согласие с целями и задачами «Федерация». Обязуюсь выполнять требования Устава, Положения о членстве и членских взносах «Федерации», других регламентных документов «Федерации», в том числе своевременно уплачивать вступительный и членские взносы.

Согласны на уведомление о мероприятиях «Федерации» через ее официальный сайт в электронной коммуникационной сети «Интернет»: www.vgff.ru.

Решение о вступлении в состав членов «Федерации» принято на основании _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Заполненная анкета;
2. Копии документов согласно подпунктам 3.1 – 3.8 Положения о членстве и членских взносах «Федерации»;

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____

М.П.



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

АНКЕТА КАНДИДАТА

на вступление в состав членов Городской общественной организации
«Федерация футбола города Вологды»

1. Данные о кандидате:

1.1. Наименование кандидата _____
(организационно-правовая форма кандидата, полное и сокращенное наименование организации)

1.2. Юридический адрес _____

1.3. Почтовый адрес _____

1.4. Номер факса/ E-mail _____

1.5. Дата выдачи и номер свидетельства о государственной регистрации _____

1.6. Орган, осуществивший регистрацию _____

2. Данные о должностных лицах:

2.1. Руководитель организации

Фамилия, Имя, Отчество _____

Должность _____

Номер контактного телефона _____

Номер факса/ E-mail _____

2.2. Главный бухгалтер

Фамилия, Имя, Отчество _____

Номер контактного телефона _____

Номер факса _____

E-mail _____

3. Банковские реквизиты:

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____

М.П.



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

В Президиум ГОО «Федерация футбола города Вологды»

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

Осуществляемая деятельность
в области футбола (представитель команды)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем вступлении в состав Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды» (далее Федерация»).

Подтверждаю свое согласие с целями и задачами «Федерации». Обязуюсь выполнять требования Устава «Федерации», Положения о членстве и членских взносах «Федерации», других регламентных документов «Федерации», в том числе своевременно уплачивать вступительный и членские взносы.

Согласен на уведомление о мероприятиях организации через ее официальный сайт в электронной коммуникационной сети «Интернет»: www.vgff.ru.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Заполненная анкета;
2. Копия паспорта;
3. Согласие на обработку персональных данных.

_____ 20__ г.

подпись



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

АНКЕТА КАНДИДАТА

на вступление в состав членов Городской общественной организации
«Федерация футбола города Вологды»

1. Данные о кандидате:

1.1. Фамилия, Имя, Отчество _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Место работы _____

1.4. Должность _____

1.5. Номер контактного телефона _____

1.6. E-mail _____

1.7. Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания:

1.8. Паспортные данные: паспорт серии _____ № _____, выдан

2. Общая информация о деятельности кандидата:

2.1. Основное место деятельности в РФ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт _____ выдан _____,

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды», находящейся
по адресу 1600____, г. Вологда, ул. _____, офис (кв.) _____, согласие на обра-
ботку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения о месте трудовой деятельности.

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

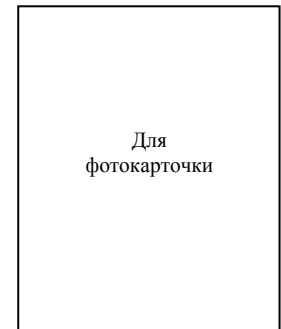
УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ГОО «ФФГВ»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____



Место работы (учёбы) _____

должность (группа) _____

Паспортные данные _____

Адрес (постоянная регистрация) с индексом _____

Адрес фактического места жительства _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Членский билет № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.

Дубликат за № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.

Принят(а) на учет	Снят(а) с учета
Дата: « _____ » _____ 20__ г.	Дата: « _____ » _____ 20__ г.
Решением Президиума протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____	Основание
Внесен в реестр членов « _____ » _____ 20__ г. № _____	

Подпись председателя комиссии _____ / _____ /

Сведения об уплате взносов:

Взнос	Период	Сумма	Дата уплаты	Вид оплаты
Вступительный				
Членский				

Сведения о поощрениях, взысканиях

Год	Наименование органа, принявшего решение о поощрении, взыскании	Основание (№ и дата протокола)	Содержание поощрения / взыскания

Особые пометки

**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**



ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ГОО «ФФГВ»

По состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

1. Физических лиц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	№ членского билета	Дата принятия	Дата выхода

2. Юридических лиц

№ п/п	Полное наименование юридического лица – объединения	Юридический адрес	Фактический адрес	Фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя	Реквизиты соглашения о взаимодействии и сотрудничестве (дата, №)	Дата вступления	Дата выхода

Председатель Городской общественной организации
«Федерация футбола города Вологды»

_____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Образец Членского билета городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»



Образец Удостоверяющего Свидетельства члена городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»

 Городская общественная организация
Федерация футбола города Вологды



СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

« _____ »
наименование организации

является действительным членом
Городской общественной организации
«Федерации футбола города Вологды»
на основании решения Президиума,
протокол № ___ от _____ 20 ___ г.

Председатель ГОО «ФФГВ» _____ / _____ /

Ответственный секретарь _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ___ г./



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

К Н И Г А
учета полученных и выданных членских билетов (свидетельств)

Получено членских билетов

Дата получения	От кого получено, № и дата накладной (письма) организации	Кол-во билетов	Номера билетов
1	2	3	4

Выдано членских билетов

Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество	Дата и № протокола заседания президиума о принятии в члены «Федерации»	№ билета	Расписка в получении билета	Примечания
1	2	4	6	7	8



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

ВЕДОМОСТЬ
денежных поступлений
(вступительных, членских и целевых взносов)
Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата уплаты	Вступительный взнос (руб.)	Членский взнос (руб.)	Целевой взнос (руб.)	Общая сумма взноса	Подпись уплатившего взносы
Итого:							
Сумма прописью:							

Дата закрытия ведомости

« ____ » _____ 20__ г.

Сдал: Уполномоченное лицо ГОО «ФФГВ»

Принял: Бухгалтер ГОО «ФФГВ»

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



**ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФУТБОЛА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

ОТЧЕТ

об уплате, вступительных, членских и целевых взносов
за отчетный период с 01.01.20 __ г. по 31.12.20 __ г.
в Городскую общественную организацию «Федерация футбола города Вологды»

№ п/п	Данные	Физических лиц	Юридических лиц
1. ДАННЫЕ О ЧЛЕНСТВЕ			
1.1	Всего членов		
1.2	Принято за отчётный период в члены		
1.3	Всего членов, уплативших членские взносы		
2. ДАННЫЕ О ФИНАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ			
2.1	Сумма уплаты вступительных взносов (в руб.)		
2.2	Сумма уплаты членских взносов (в руб.)		
2.3	Сумма уплаты целевых взносов (в руб.)		
2.4	Общая сумма поступлений вступительных, членских и целевых взносов (в руб.)		

Бухгалтер Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Председатель Городской общественной организации «Федерация футбола города Вологды»

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)